

3.5. Прием детей в ОУ, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Ивановской области.

3.7. Не позднее 1 августа текущего года на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зареги­стрированных на территории, закрепленной за ОУ.

3.8. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее [31 июля](http://pandia.ru/text/category/31_iyulya/) текущего года.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее [5 сентября](http://pandia.ru/text/category/5_sentyabrya/) текущего года.

3.10. При наличии свободных мест ОУ вправе осущест­влять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

3.11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

3.12. Перечень документов, предъявляемых для зачисления в 1- 9 классы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ и предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- справка о составе семьи;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

- копия Полиса обязательного медицинского страхования;

- копия Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

3.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. При приеме в ОУ в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выписку отметок промежуточной аттестации и текущих отметок, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора ОУ и печатью ОУ.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление [образовательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/), свидетельством о [государственной аккредитации](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_akkreditatciya/) ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. В течение 7 рабочих дней после направления заявления и приложенных к нему документов принимается решение о зачислении в ОУ, оформляется приказ о зачислении в ОУ и подписывается руководителем ОУ.

3.19. Приказы о зачислении в ОУ размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**4. Изменение и прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовер­шеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

4.2. Основанием для изменения образовательных от­ношений является приказ директора.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

4.3.1. в связи с получением образования (заверше­нием обучения);

4.3.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей уча­щегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к учащему­ся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли закон­ных представителей учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отноше­ний по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные за­конодательством об образовании и локальными норма­тивными актами ОУ, прекращаются со дня его отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных от­ношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представи­телю личное дело учащегося и справку об обучении по установленному образцу.